

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского поселения Момино
от _25.05.2017_ № 86-п

Порядок
назначения и освобождения от занимаемой должности
руководителя муниципального предприятия городского поселения
Момино

1. Настоящий типовой порядок устанавливает порядок назначения на должность (освобождения от должности) руководителей (директоров) муниципальных предприятий городского поселения Момино в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Московской области, городского поселения Момино (далее - муниципальные предприятия), а также порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации городского поселения Момино при назначении на должность (освобождении от должности) указанных руководителей (далее - Порядок).

II. Назначение руководителей муниципальных предприятий

2. Отбор претендентов на должность руководителя (директора) муниципального предприятия осуществляется Администрацией городского поселения Момино из числа лиц, включенных в реестр аттестованных руководителей, формируемый Администрацией городского поселения Момино в порядке, ей установленном, и отобранных на конкурсной основе.

В случае наличия в уставе муниципального предприятия положений о конкурсном порядке отбора кандидатуры на должность руководителя определение кандидатуры руководителя осуществляется путем проведения конкурсных процедур, порядок проведения которых утверждается Администрацией городского поселения Момино.

3. Назначение на должности руководителей муниципальных предприятий городского поселения Момино.

Ответственное структурное подразделение Администрации городского поселения Момино направляет и согласовывает предложения о кандидатуре руководителя муниципального предприятия со структурными подразделениями и заместителями главы администрации городского поселения Момино, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие, а также структурными подразделениями, регулирующими финансовые и имущественные отношения в Администрации городского поселения Момино.

К указанному предложению прилагаются:

- 1) проект трудового договора, подписанный со стороны кандидата (в 3 экземплярах);
- 2) анкета (автобиография) кандидата;
- 3) справка о наличии (отсутствии) сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц, ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 4) обоснование выбора конкретной кандидатуры из реестра, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;
- 5) расчет должностного оклада указанного руководителя.

При несогласии с назначением кандидата на должность руководителя муниципального предприятия структурным подразделением администрации городского поселения Момино направляется в структурное подразделение, регулирующее кадровые отношения, письмо с указанием причин, препятствующих назначению данного кандидата на должность руководителя муниципального предприятия и заключению трудового договора с этим кандидатом.

4. После получения вышеуказанных согласований Главой городского поселения Момино (учредителем) подписывается трудовой договор и издается распоряжение о приеме на работу руководителя муниципального предприятия.

5. После издания распоряжения назначенный руководитель приступает к работе со дня, определенного трудовым договором.

III. Изменение трудовых договоров с руководителями

6. До окончания срока действия трудового договора с руководителем муниципального предприятия в него могут вноситься изменения путем составления и подписания дополнительного соглашения к указанному трудовому договору. Структурное подразделение администрации городского поселения Момино, которое обеспечивает кадровое регулирование, подготавливает дополнительное соглашение, направляет и согласовывает его с заместителем главы администрации городского поселения Момино, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие, а также со структурными подразделениями, регулирующими финансовые и имущественные отношения в администрации городского поселения Момино.

7. Изменение трудового договора с руководителем муниципального предприятия осуществляется на основании подписанного Главой городского поселения Момино дополнительного соглашения к указанному трудовому договору по согласованию со структурными подразделениями администрации городского поселения Момино, проводившие согласование трудового договора с руководителем муниципального предприятия.

8. При несогласии структурных подразделений администрации городского поселения Момино с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем муниципального предприятия в структурное подразделение, регулирующее кадровые отношения, направляется письмо с указанием причин, препятствующих подписанию указанного дополнительного соглашения.

9. До истечения срока, на который был заключен трудовой договор с руководителем муниципального предприятия, срок действия указанного договора может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к указанному трудовому договору в порядке, предусмотренном пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

10. Общий срок действия трудового договора в совокупности с учетом заключенных к нему дополнительных соглашений не может превышать пяти лет.

IV. Освобождение от занимаемой должности руководителей

11. Руководители муниципальных предприятий освобождаются от занимаемой должности Главой городского поселения Момино (учредителем).

12. Проект правового акта администрации городского поселения Момино об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия готовится структурным подразделением, регулирующим кадровые отношения, и направляется на согласование в структурные подразделения в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

13. К проекту правового акта администрации городского поселения Момино об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия прилагаются:

1) обоснование освобождения от занимаемой должности с указанием оснований для прекращения трудового договора, предусмотренных статьями 77 и 278 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие выводы, сделанные в обосновании освобождения от занимаемой должности.

14. После принятия администрацией городского поселения Монино правового акта об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия трудовой договор с указанным лицом расторгается.